

<p>ПРИНЯТО: Педагогическим советом Советом родителей Протокол № 1 от «23» 04 2019 г. <i>С.С.Марунова</i> С.С.Марунова</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: ПК САО РАН Габлеев М.М. «24» 04 2019 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Директор САО РАН В.В. «23» 04 2019 г.</p>
---	---	--



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания Структурного подразделения САО РАН, детского сада САО РАН

Нижний Архыз

2019

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПин 2.4.1.3049-13), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. №26, с Положением детского сада САО РАН (далее детский сад).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания детей в детском саду, разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов.

2. Организация питания в пищеблоке.

2.1. Организация питания в детском саду возлагается на администрацию детского сада.

2.2. В детском саду предусматривается помещение для питания детей. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на заведующего.

2.3. Детский сад совместно с Учредителем определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их в централизованном порядке и на договорных началах.

2.4. Детский сад обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы детского сада и рекомендациями органов здравоохранения.

2.5. Воспитанники, посещающие детский сад, получают трехразовое питание (завтрак, обед, полдник). В суточном рационе допускаются отклонения калорийности на 10%.

2.6. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

2.7. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного зам. директором по общим вопросам САО РАН.

2.8. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно, на следующий день составляется меню-требование и утверждается зам. директором по общим вопросам САО РАН.

2.9. Для детей в возрасте от 3 до 7 лет меню-требование составляется отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для разновозрастной группы;
- объем блюд для этой группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.

2.10. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.11. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с заведующей детским садом запрещается.

2.12. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью заведующего. Исправления в меню-раскладке не допускаются.

2.13. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, с указанием полного наименования блюд.

2.14. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.15. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения бракеражной комиссии после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.16. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, поваром осуществляется С-витаминизация 3-го блюда.

2.17. Выдача пищи на группу осуществляется строго по графику.

3. Организация питания детей в группах.

3.1. Работа по организации питания детей в группе осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, согласованному заведующим детским садом.

3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;

- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.5.К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.6.С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

3.7.Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

4.Порядок учета питания.

4.1.К началу учебного года заведующий детским садом согласует назначение ответственного за питание, определяют его функциональные обязанности.

4.2.Ежедневно составляется меню-раскладка на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно, с 8.00 до 8.30 утра, подают педагоги.

4.3.В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

4.4.С последующим приемом пищи (обед, полдник) дети, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания.

4.5.Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация (овощная, фруктовая), сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, масло растительное, сахар, крупы, макаронны, фрукты, овощи.

4.6.Учет продуктов ведется в журнале поступления продуктов. Записи производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца подсчитываются итоги.

4.7.Начисление оплаты за питание производится бухгалтером САО РАН на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число д/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования средств.

4.8.Расходы по обеспечению питания детей включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается Учредителем.

5.Разграничение компетенции по вопросам организации питания в детском саду.

5.1.Руководитель учреждения создает условия для организации питания детей.

5.2. Несет персональную ответственность за организацию питания детей в учреждении.

5.3. Представляет Учредителю необходимые документы по использованию денежных средств.

5.4. Распределение обязанностей по организации питания между руководителем детского сада, работником пищеблока, отражается в должностной инструкции.

6. Финансирование расходов на питание в детском саду.

6.1. Расчет финансирования расходов на питание детей в детском саду осуществляется на основании установленных норм питания и физиологических потребностей детей.

6.2. Финансирование расходов на питание осуществляется за счет родительской платы.

6.3. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующего детского сада, бухгалтера САО РАН п. Нижний Архыз.

7. Ведение специальной документации по питанию.

7.1. Приказы и распоряжения вышестоящих организаций по данному вопросу.

7.2. «Примерное 10-дневное меню», утвержденное руководителем учреждения.

7.3. Картотека технологических карт приготовления блюд.

7.4. Распоряжения руководителя по учреждению «По организации питания детей».

7.5. Наличие информации для родителей о ежедневном меню для детей.

7.6. Наличие графиков: выдача готовой продукции для организации питания в группе.

7.7. Ежедневное меню-требование на следующий день.

7.8. Специальные журналы:

- журнал бракеража сырой продукции;

- журнал бракеража готовой продукции;

- накопительная ведомость.

7.9. Инструкции:

- по охране труда и пожарной безопасности;

- по санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания в детском саду.

Зав. детским садом _____ С.С. Марунова
В. Юрисконсульт _____ Л.Н. Кузнецова