

Приложение № 1 к приказу № 27-ОС
от 6 октября 2017 года

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
СПЕЦИАЛЬНАЯ АСТРОФИЗИЧЕСКАЯ ОБСЕРВАТОРИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(САО РАН)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК САО РАН


Марухин А.С.



УТВЕРЖДАЮ

Директор САО РАН


В.В. Власюк
«6» октября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ ДЛЯ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ САО РАН

п. Нижний Архыз

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии для молодых ученых САО РАН (далее – Положение) регламентирует правила проживания в общежитии для молодых ученых (далее – общежитие) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Специальной астрофизической обсерватории Российской академии наук (далее – САО РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»;
- Федеральным законом от 31.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 27.08.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.02.2009 № 59 «Об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";
- Уставом САО РАН;
- Положением о жилищной комиссии САО РАН;
- другими локальными нормативными актами САО РАН.

1.3. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения на период обучения в САО РАН;
- иногородних аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертационному исследованию;
- лиц, прикрепленных к САО РАН для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации на период прикрепления;
- иногородних лиц, поступающих в аспирантуру САО РАН на период прохождения вступительных испытаний;
- иногородних студентов вузов, имеющих договоры с САО РАН, на период прохождения практики;
- иногородних аспирантов и специалистов на период стажировки в САО РАН;
- иногородних сотрудников САО РАН;
- иногородних специалистов, командированных в САО РАН для проведения совместных научно-исследовательских работ;

- иногородних лиц, участвующих в научных мероприятиях, проводимых в САО РАН (школы, конференции, олимпиады и т.д.);
- иных лиц, прибывших в САО РАН для ознакомительных экскурсий.

1.4. Жилые помещения общежития не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем за исключением передачи таких помещений (с согласия собственника) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Общежитие содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых САО РАН, платы, взимаемой за пользование общежитием, и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию безопасных условий проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по общим вопросам САО РАН.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок пребывания в САО РАН при условии соблюдения правил внутреннего распорядка (Приложение 1);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- через совещательный орган САО РАН (Совет молодых ученых и специалистов САО РАН (при наличии) и/или профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации САО РАН (далее по тексту – совещательный орган)) вносить в администрацию САО РАН предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии САО РАН (далее – договор найма жилого помещения в общежитии);
- участвовать через совещательный орган в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся и проживающих, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития (Приложение 1), техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном САО РАН порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных

услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения договора найма жилого помещения в общежитии, заключенного с администрацией САО РАН;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;

- согласовывать с администрацией САО РАН сроки и проживание в занимаемом помещении родственников и гостей;

- своевременно вносить плату за проживание родственников и гостей, коммунальные услуги и все виды дополнительных услуг, предоставляемых гостям проживающих.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе могут во внеучебное и внерабочее время проводить работы по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, выполнять ремонт занимаемых ими жилых комнат, систематически (не реже двух раз в месяц) проводить генеральные уборки помещений общежития и закрепленной территории и другие виды работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения в общежитии с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные **статьей 192** Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, нормами ГК РФ.

2.5. Проживающим в общежитии категорически запрещается:

- курение в занимаемых помещениях, и других, не предназначенных для этих целей местах;

- нахождение в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

- хранение, распространение и употребление в общежитии алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе;

- хранение, употребление и продажа наркотических и психотропных веществ или средств, отнесенных к этой категории Минздравсоцразвития РФ;

- хранение в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, любого вида огнестрельного или холодного оружия;

- грубое обращение (включая физическое воздействие) к проживающим, гостям и сотрудникам САО РАН.

За совершение вышеперечисленных дисциплинарных проступков к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в виде:

- замечания;

- выговора;

- увольнения /отчисления из аспирантуры.

2.6. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка

рассматривается как отягчающее обстоятельство.

3. Обязанности администрации CAO РАН

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником административно-хозяйственного отдела CAO РАН.

3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха проживающих.

3.3. Администрация CAO РАН обязана:

- обеспечить лиц, перечисленных в п.1.3. настоящего Положения местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением о жилищной комиссии CAO РАН и настоящим Положением;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять обязательства договора найма служебного жилого помещения;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и бытовых услуг (смена белья);

- через совещательный орган содействовать в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями.

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.

4. Порядок заселения и выселения из общежития

4.1. Размещение проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Проживающие в общежитии и администрация CAO РАН заключают договор найма жилого помещения в общежитии, разработанный на основе типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42.

4.3. Вселение обучающихся и лиц, перечисленных в п.1.3 настоящего Положения осуществляется на основании:

- решения жилищной комиссии CAO РАН;
- направления на заселение;
- договора найма служебного жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

4.4. Жилая комната/койко-место закрепляется за проживающим на весь период работы/пребывания в CAO РАН, весь период действия договора найма служебного жилого помещения.

4.5. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется жилищной комиссией CAO РАН. В случае отсутствия проживающего без уважительных причин сроком более 2-х месяцев, жилищной комиссией CAO РАН составляется акт о непроживании, на основании которого договор найма жилого помещения считается расторгнутым.

4.6. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется проживающими самостоятельно в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.8. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в CAO РАН, – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.9. По окончании срока обучения, пребывания (в том числе при отчислении из CAO РАН), проживающие освобождают занимаемое помещение в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с [пунктом 2 статьи 105](#) Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из CAO РАН).

5. Плата за проживание в общежитии

5.1. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время проживания, включая выезд на каникулы\отпуск.

5.2. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться с использованием контрольно–кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6. Заключительное положение

6.1. Настоящее Положение, включая Приложения, утверждается приказом директора.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ, нормативно-правовыми и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ, ФАНО России и РАН. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение аналогичен порядку его утверждения.

**Правила
внутреннего распорядка общежития для молодых ученых САО РАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка общежития для молодых ученых Федерального государственного бюджетного учреждения науки Специальной астрофизической обсерватории Российской академии наук (далее соответственно – Правила, общежитие, САО РАН) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, уставом и положением о жилищной комиссии САО РАН и являются локальным нормативным актом САО РАН, регулирующим правила временного проживания в общежитии и иные, связанные с пребыванием в общежитии, вопросы. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.2. Совещательный орган (Совет молодых ученых и специалистов САО РАН (при наличии) и/или профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации САО РАН) представляет интересы проживающих в общежитии при ведении переговоров с администрацией САО РАН. Также совещательный орган может организовывать работу по самообслуживанию общежития, привлекать в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогать заведующему хозяйством с возложением обязанностей коменданта общежития для молодых ученых (далее – комендант) в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организовывать проведение культурно-массовой работы.

**2. Порядок заселения в общежитие, плата за общежитие, порядок выселения
из общежития**

2.1. Предоставление жилых помещений в общежитии осуществляется на основании:

- решения жилищной комиссии САО РАН;
- направления на заселение;
- договора найма жилого помещения в общежитии;

2.2. Заселение в общежитие осуществляется комендантом при наличии соответствующих документов:

- направления на заселение, подписанного ученым секретарем и начальником АХО;
- медицинской справки (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме 086/у (срок действия справки 6 месяцев);
- оригинала документа, удостоверяющего личность, в том числе, оригинала документа, удостоверяющего личность, признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, а также миграционной карты (для лиц, не являющихся гражданами РФ).

Направление на заселение действительно в течение двух календарных дней с даты выдачи. Проживающий обязан в указанный срок явиться в общежитие для заселения или сообщить коменданту общежития о невозможности заселения, указав причину.

2.3. При заселении в общежитие комендант знакомит проживающих под личную подпись с настоящими Правилами, проводит с ними инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.

2.4. После заселения проживающего в общежитие начальник АХО САО РАН в течение 30 рабочих дней заключает с ним договор найма жилого помещения в общежитии.

Договор найма жилого помещения в общежитии оформляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, второй находится у начальника АХО.

2.5. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), коммунальные услуги и дополнительные услуги (далее – плата за общежитие) определяется приказом директора САО РАН.

2.6. Плата за общежитие вносится проживающими в соответствии с договором найма жилого помещения в общежитии за период, начиная с даты заселения (занятия им соответствующего койко-места) в общежитие, ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным.

2.7. Плата за общежитие производится проживающим за все время проживания, включая время отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения:

- на каникулах;
- в академическом отпуске;
- в отпуске по беременности и родам;
- в отпуске по уходу за ребенком;
- на стажировке в другом городе,

если иное не установлено законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами САО РАН или договором найма жилого помещения в общежитии.

2.8. От внесения платы за коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем) освобождаются проживающие, имеющие право получать государственную социальную стипендию в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» (только обучающиеся, основным местом проживания которых является Российская Федерация).

2.9. Контроль внесения проживающими платы за проживание в общежитии осуществляется комендантом общежития.

2.10. Проживающие могут быть переселены из одного жилого помещения в другое внутри общежития в случаях:

- возникновения необходимости по техническим причинам (ремонт помещений, протечки, прочее);
- при необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения проживающих по категориям (аспиранты, научные сотрудники);
- при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена с участием совещательного органа или путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия;
- по решению жилищной комиссии САО РАН.

2.11. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут:

- в любое время по соглашению сторон;
- в любое время по решению проживающего;
- в судебном порядке по требованию САО РАН при неисполнении проживающим обязательств по договору найма жилого помещения в общежитии;
- в случае невнесения проживающим платы за проживание в общежитии в течение шести или более месяцев;
- при разрушении или повреждении жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- при систематическом нарушении прав и законных интересов соседей, что делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- в случае использования жилого помещения не по назначению;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.12. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, в связи с окончанием срока действия договора найма жилого помещения, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.13. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии, проживающий в течение трех календарных дней с момента расторжения или прекращения указанного договора обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, оплатив задолженность по оплате за общежитие (при наличии), сдав коменданту жилое помещение, а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.14. В случае отказа проживающего освободить жилое помещение в общежитии, которое он занимал по договору найма жилого помещения в общежитии, он подлежит выселению в судебном порядке.

2.15. За личные вещи проживающего, в том числе оставленные после освобождения жилого помещения, CAO РАН ответственности не несет.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. При проходе в общежитие:

- работающие и обучающиеся в CAO РАН, но не проживающие в общежитии, по требованию коменданта должны предъявлять действующий пропуск сотрудника CAO РАН;

- в присутствии приглашающего проживающего, лица, не работающего и не обучающегося в CAO РАН (далее – гости), по требованию коменданта предъявляют документ, удостоверяющий личность.

3.2. Гости могут находиться в общежитии с 8–00 часов до 22–00 часов только в присутствии приглашающего проживающего (требование обязательного присутствия приглашающего проживающего не относится к гостям из числа родителей). Комендант общежития вправе самостоятельно сократить период посещения гостями проживающих.

Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий проживающий и комендант. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим, или соседям.

3.3. Внос и вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только после извещения коменданта общежития.

4. Права и обязанности проживающих

4.1. Проживающий имеет право:

- проживать в закрепленном за ним жилом помещении весь срок обучения/пребывания в CAO РАН при условии соблюдения настоящих Правил и заключенного договора найма жилого помещения в общежитии;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к коменданту с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя во время эксплуатации;

- переселяться в другое жилое помещение общежития или в другое общежитие в соответствии с пунктом 2.10. настоящих Правил;

- участвовать через совещательный орган в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой, установленной в общежитии, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития заведующему общежитием лично или через совещательный орган;

- принимать гостей с 8-00 часов до 22-00 часов, если комендантом не изменен период посещения гостями проживающих;

- обращаться в письменном виде к коменданту для получения разрешения на проведение мероприятий (дни рождения, праздники) с указанием вида мероприятия, времени, места его проведения;

- знакомиться с должностными инструкциями работников общежития.

4.2. Проживающие обязаны:

- представлять документы для постановки на миграционный учет и для регистрации по месту пребывания в течение двух рабочих дней (для иностранных граждан) или четырнадцати рабочих дней (для граждан Российской Федерации) с даты заселения в общежитие;

- письменно предупреждать коменданта об отсутствии в общежитии более пяти дней подряд;

- письменно согласовывать с администрацией CAO РАН сроки и проживание в занимаемом помещении родственников и гостей;

- вносить плату за общежитие согласно пункту 2.6. настоящих Правил с обязательным предоставлением информации об оплате администрации общежития в течение десяти календарных дней с даты оплаты;

- соблюдать тишину в общежитии с 22.00 до 12.00 часов в связи с особенностями режима работы CAO РАН (ночной режим работы);

- соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности; категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.);

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

- не допускать размещение объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);

- при освобождении жилого помещения по причине прекращения обучения или иным причинам, включая решение суда о выселении, в трехдневный срок с момента расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии сдать жилое помещение коменданту общежития;

- экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- регулярно производить уборку в занимаемых помещениях;

- исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об этом коменданту общежития), строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- возмещать причиненный CAO РАН материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения в общежитии;

- не появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства;
- не курить и не хранить кальян или любые его заменители в любых помещениях общежития;
- не хранить и не использовать в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалет;
- исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное настоящими Правилами время (в том числе ночью);
- не предоставлять свое жилое помещение для проживания другим лицам;
- не допускать самовольного переселения или переноса имущества САО РАН из одного жилого помещения в другое;
- переселяться из занимаемого жилого помещения в другое только в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил;
- не устанавливать дополнительных замков, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без разрешения коменданта;
- не хранить в жилом помещении громоздкие вещи, создающие препятствия другим проживающим пользоваться жилым помещением;
- не содержать в общежитии животных, в том числе птиц и рыб;
- не использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них коменданту общежития;
- обеспечить доступ в жилое помещение коменданту, сотрудникам, обслуживающим коммуникации общежития, сотрудникам правоохранительных органов, членам жилищной комиссии для проведения соответствующих работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области использования общежитий, настоящих Правил, а также проверки сохранности имущества;
- не вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности;
- не допускать грубости и оскорблений в адрес проживающих, коменданта и обслуживающего персонала общежития.

5. Ответственность за нарушение настоящих правил

5.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в том числе в случаях:

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей и иных проживающих;
- хранения, распространения или употребления в общежитии наркотических средств, психотропных, токсических веществ, нахождения в общежитии в состоянии наркотического или иного токсического опьянения;
- нахождения в общежитии в состоянии алкогольного опьянения, а также распространения или употребления в общежитии алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе, пива и напитков, изготавливаемых на его основе;
- курения в не отведенных для этих целей местах;
- хранения и использования в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, любого вида огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалета;
- однократного грубого или систематического нарушения режима проживания, установленного настоящими Правилами;
- иного нарушения настоящих Правил, а также совершения противоправного проступка, повлекших социально-опасные последствия для жизни и здоровья обучающихся, в том числе проживающих в общежитии, сотрудников CAO РАН и иных лиц, а также нанесение ущерба имуществу CAO РАН;
- наступления юридической ответственности проживающего, в том числе получения судимости за совершение им противоправного деяния, имеющего социально-опасные последствия для CAO РАН, проживающих и их гостей;
- грубого отношения, включая физическое воздействие, к проживающим, их гостям и сотрудникам CAO РАН;
- систематического содержания жилого помещения в антисанитарном состоянии;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами CAO РАН.

5.2. За нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение/отчисление из аспирантуры.

5.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совещательного органа (при наличии).

5.4. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

5.5. Проживающий вправе обжаловать в жилищную комиссию меры

дисциплинарного взыскания и их применение.

5.6. По факту совершения дисциплинарного проступка рабочая комиссия составляет соответствующий акт. В течение трех рабочих дней с момента совершения дисциплинарного проступка комендантом от проживающего должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении указанного срока письменное объяснение проживающим не представлено, комендантом или начальником АХО составляется акт.

Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

5.7. После получения письменного объяснения проживающего (либо акта, если объяснение не было предоставлено) комендант направляет объяснительную записку проживающего/акт и докладную записку о совершении дисциплинарного проступка в совещательный орган для получения мнения по выбранным мерам дисциплинарного взыскания.

В течение трех календарных дней с момента получения документов от коменданта совещательный орган направляет полученные документы и протокол или выписку из протокола в жилищную комиссию CAO РАН. Отсутствие мнения совещательного органа или отсутствие совещательного органа не является препятствием для передачи вопроса на рассмотрение в жилищную комиссию CAO РАН.

5.8. Документы о нарушении проживающим настоящих Правил (объяснительная записка проживающего (при ее отсутствии – соответствующий акт), докладная записка коменданта о совершении дисциплинарного проступка, протокол заседания (выписку из протокола) совещательного органа комендант направляет председателю жилищной комиссии CAO РАН не позднее семи рабочих дней с момента получения от проживающего письменного объяснения или истечения срока предоставления объяснения.

5.9. Жилищная комиссия рассматривает представленные документы и направляет их и соответствующие предложения о мере дисциплинарного взыскания к проживающему руководителю соответствующего подразделения, ученому секретарю и директору CAO РАН.

На основании представленных документов, директор принимает решение о применении меры дисциплинарного взыскания.

5.10. Решение директора CAO РАН является основанием для применения меры дисциплинарного взыскания к проживающему, издания соответствующего приказа. К приказу должны быть приложены акты, справки и/или иные документы, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины проживающего, объяснение проживающего, выписка из протокола заседания совещательного органа (при наличии).

5.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул,

академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.12. Приказ о применении мер дисциплинарного взыскания издается в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления документов директору САО РАН и объявляется комендантом проживающему, подвергнутому взысканию, под подпись в течение трех дней со дня его издания. В случае отказа проживающего от ознакомления с указанным приказом под подпись, составляется соответствующий акт.

5.13. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим не исключает одновременного применения мер материальной ответственности.

5.14. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу САО РАН в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, осуществляется проживающим в добровольном порядке, а при отсутствии согласия – в судебном порядке.

5.15. Проживающий осуществляет возмещение ущерба в добровольном порядке посредством передачи САО РАН равноценного имущества, либо исправления поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере прямого действительного ущерба через бухгалтерию САО РАН. Для этого проживающий представляет в начальнику АХО письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков. В случае отчисления проживающего, который дал такое обязательство, но отказался перед отчислением возместить указанный ущерб, ущерб взыскивается с него в судебном порядке.

5.16. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб САО РАН.

5.17. Если вред имуществу САО РАН причинён гостем проживающего, обязательство по возмещению ущерба возлагается на приглашающего проживающего.

5.18. Сотрудники САО РАН, не проживающие в общежитии, несут ответственность за совершенные ими при нахождении в общежитии дисциплинарные проступки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами САО РАН.