

## ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_  
село, деревня, город, район, область

5. Гражданство \_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_ высшее \_\_\_\_\_

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете \_\_\_\_\_

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Какие имеете научные труды и изобретения \_\_\_\_\_

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству):

При заполнении данного пункта учреждения, организации в предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

Место  
для  
фотокарточки

10. Какие имеете правительственные награды: \_\_\_\_\_  
(когда и кем награждены)

\_\_\_\_\_

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание: \_\_\_\_\_

Состав: \_\_\_\_\_ Род войск: \_\_\_\_\_  
(Командный, политический, административный, технический и т. д.)

\_\_\_\_\_

12. Семейное положение в момент заполнения личного листка: \_\_\_\_\_  
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Домашний адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

индекс: \_\_\_\_\_

14. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

15. Контактные телефоны: дом.: \_\_\_\_\_ раб.: \_\_\_\_\_.

сот.: \_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения)

Личная подпись \_\_\_\_\_

Поступающий, заполняющий личный листок, обязан сообщить о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, и т. п.) по месту поступления для внесения этих изменений в его личное дело. А также в случае поступления в аспирантуру САО РАН и до дня издания приказа об отчислении.